

PLANO E ORÇAMENTO 2026

JARDIM SOCIAL DE TRAVASSÔ



INDICE

Pag.3	Órgãos Sociais
Pag.4	Introdução
Pag.8	Plano Ação Direção
Pag.9	Calendário Ações da Animação
Pag.15	Memória Justificativa
Pag.21	Mapas Contabilísticos
Pag.23	Notas Finais

SIGLAS E ACRÓNIMOS

AT	Autoridade Tributária
ERPI	Estrutura Residencial para Idosos
JST	Jardim Social de Travassô
IGFSS	Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social
P&O	Plano e Orçamento
PASC	Plano Socio Cultural
UE	União Europeia



CORPOS SOCIAIS

ASSEMBLEIA GERAL

PRESIDENTE

ANA CRISTINA FURÃO TELES ESTIMA

1º SECRETÁRIO

CARLOS ALBERTO LOPES FERREIRA

2º SECRETÁRIO

FERNANDO TAVARES PIRES

DIREÇÃO

PRESIDENTE

JOSÉ CARLOS ESMERADO DOS SANTOS

VICE-PRESIDENTE DA DIREÇÃO

ELSA MARIA OLIVEIRA PINHEIRO MELO

SECRETÁRIA

ANA CLÁUDIA PINHEIRO DE ALMEIDA

TESOUREIRA

MARIA TERESA NEVES PEREIRA DA SILVA

VOGAL

ANTÓNIO PIRES NOGUEIRA TAVARES

SUPLENTE

JOSÉ EMANUEL LAVOURA HENRIQUES

SUPLENTE

JACINTO DIAS ESTIMA

CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE

JORGE DANIEL MELO TAVARES

VOGAL

PAULO MORAIS DA CONCEIÇÃO

VOGAL

JOSÉ SEBASTIÃO MORAIS LARANJEIRA

SUPLENTE

ZÉLIA MARIA PINHEIRO OLIVEIRA MATOS

SUPLENTE

PEDRO FERNANDES DOS SANTOS

DIREÇÃO TÉCNICA

ELSA MARINA PEREIRA RODRIGUES ANDRADE

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

JOSÉ MARIA DE ALMEIDA

JÉSSICA ANDRESA TAVARES ESCALANTE

INTRODUÇÃO

No horizonte de 2026, as IPSS continuarão a enfrentar um cenário de desafios económicos e sociais que exigem uma resposta estratégica e sustentável.

A conjuntura macroeconómica portuguesa continua a ser marcada pela crescente pressão nos custos operacionais, pela inflação persistente, bem como por crescentes exigências regulatórias no setor social.

Neste contexto, assegurar a viabilidade financeira do JST requer não apenas uma gestão rigorosa dos recursos que, aliás tem sido apanágio das Direções, mas também uma capacidade reforçada de captar apoios externos, nomeadamente através dos programas da UE, que se configuram cada vez mais como pilares essenciais para a sustentabilidade das organizações sociais.

Simultaneamente, Portugal atravessa uma transição demográfica marcante: a população está a envelhecer de forma acelerada. De acordo com projeções demográficas recentes, a proporção de idosos continua a crescer, enquanto a população ativa tende a retrain, aumentando assim a razão de dependência intergeracional.

Este envelhecimento populacional traduz-se numa maior necessidade de cuidados de longo prazo, em especial através das Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI), cuja procura tende a subir nos próximos anos. Este fenómeno demográfico coloca sobre as IPSS uma dupla responsabilidade: *proporcionar qualidade de vida e cuidado digno aos mais velhos, e garantir que esses serviços sejam economicamente sustentáveis.*

É, por isso, imperativo consolidar um plano orçamental que integre uma visão de médio e longo prazo, que contemple a expansão das nossas respostas residenciais, assim como a modernização das infraestruturas e a formação contínua dos nossos profissionais.

Portanto, este Plano e Orçamento para 2026 não é apenas uma peça financeira: é uma estratégia integrada que combina rigor orçamental, previsão demográfica e captação de apoios externos para responder com eficácia às necessidades de uma população envelhecida, ao mesmo tempo que procura reforçar a sustentabilidade institucional. Estamos comprometidos em consolidar a nossa missão social, elevando a qualidade das nossas respostas, e garantindo a nossa resiliência num contexto de fortes transformações.

Analisando assim os objetivos plasmados no orçamento anterior e agora, fruto da experiência na governança da instituição propomos que se mantenham como foco os mesmos eixos de ação visto que os desafios que se nos colocam a montante continuam a integrar-se na estratégia proposta, no entanto com a introdução de novos itens, também daí resultantes.

A saber:

1. Incrementar continuamente a qualidade do serviço aos utentes
2. Melhorar os processos e a qualidade dos serviços de apoio / suporte
3. Preservar o património edificado e móvel
4. Promover uma melhor estratégia de comunicação e imagem
5. Assegurar a sustentabilidade financeira

As principais linhas de atuação incidem na valorização das pessoas, na inovação de processos e na eficiência dos recursos, orientadas para a sustentabilidade e a melhoria contínua dos serviços prestados. Assumimos como lema deste novo ano na nossa instituição:

“Cuidar com qualidade, servir com proximidade.”

“Cuidar com qualidade” traduz o compromisso com a melhoria contínua garantir que cada serviço prestado, cada gesto e cada decisão respeitam padrões elevados de ética, eficiência e profissionalismo.

“Servir com proximidade” reforça a importância da empatia e da relação humana — estar perto das pessoas, compreender as suas necessidades e responder-lhes com atenção e carinho

PLANO DE AÇÕES DA DIREÇÃO

EIXO ESTRATÉGICO	AÇÕES	INDICAD. DE DESEMPENHO
Eixo 1. Incrementar a qualidade contínua do serviço aos utentes		
1.1 Renovar Equipamento	1.1 Aquisição de Equipamento complementar / Substituição	
1.2 Formar	1.2.1 Promover a formação dos auxiliares; 1.2.2 Promover a formação dos quadros técnicos e superiores	Elaborar o Plano de Formação Anual e promover as respetivas ações de formação
Eixo 2. Melhorar os processos e a qualidade dos serviços		
2.1 Assegurar o melhor clima laboral na instituição	2.1.1 Promover o espírito de equipa e sentido de pertença, de ética e colaboração entre pares 2.1.2 reduzir desconfortos com turnos folgas etc.	<ul style="list-style-type: none"> . Desenvolver pelo menos uma ação de team-building com as colaboradoras . Passeio com as colaboradoras . Celebrar 1º de maio com familiares de colaboradores . Almoço de Natal colaboradoras . Ouvir pelo menos uma vez por ano as colaboradoras da instituição . Promover uma cultura de mérito . Implementar novos critérios de definição de turnos e folgas; . Aquisição de software dedicado
2.2 Assegurar a integração adequada de novos colaboradores	2.2.1 Criar programa de integração e acolhimento dos novos funcionários	<ul style="list-style-type: none"> . Elaborar dossier de onboarding com Valores e Missão da Instituição e descrição das funções . Visita guiada à instituição . Momento de formação inicial sobre rotinas e procedimentos . Acompanhamento inicial por uma colaboradora “mentora”
Eixo 3. Preservar o património edificado e móvel		
3.1 Edificado		
3.1.1 Conservar o edifício sede e envolvente	3.1.1.1 Executar obras de conservação exteriores	<ul style="list-style-type: none"> . Renovar pinturas . Substituir / reparar iluminação danificada . Recuperar portão grande
	3.1.1.2 Implementar obras na envolvente	<ul style="list-style-type: none"> . Renovar as áreas ajardinadas . Renovar / replantar plantas
3.2 Equipamento Diverso		
3.2.1 Garantir o bom funcionamento dos equipamentos e máquinas	3.2.1.1 Preservar os equipamentos de cozinha e lavandaria	Promover a manutenção e assistência adequada aos equipamentos elétricos e mobiliário complementar
	3.2.1.2 Preservar equipamentos e softwares dos setores de secretaria e saúde	Promover a manutenção e assistência adequada assim como atualização dos softwares existentes
	3.2.1.3 Preservar equipamentos e mobiliário dos quartos dos utentes	Executar rotinas inspetivas a camas, mobiliário e outro equipamento dos quartos
3.3 Equipamento Móvel		

3.3.1 Garantir a disponibilidade de parque automóvel adequado	3.3.1.1 Manter o bom estado de funcionamento, conservação e segurança das viaturas	Executar todos os serviços de manutenção e reparações adequados
Eixo 4. Promover uma melhor estratégia de comunicação e imagem		
4.1 Continuar a melhorar a comunicação externa	4.1.1 Uso de redes sociais	Continuar a dinamizar as redes sociais Facebook e Instagram
	4.1.2 Otimização do site	Renovar o site da instituição tornando-o mais leve e apelativo
	4.1.3 Jornal afetos	Retomar publicação regular do Jornal Afetos (periodicidade mensal)
Eixo 5. Assegurar a sustentabilidade financeira		
5.1 Diversificação da receita para além da estrutural	5.1.1 Subsídios Eventuais de origem oficial	. Candidatura ao Papera . Candidaturas aos programas de apoio da Câmara Municipal . Candidaturas a avisos oficiais em função dos projetos
	5.1.2 Apoios de origem empresarial/privada	Pingo Doce -Bairro Feliz /HFA Outros
	5.1.3 Outros Ganhos em Atividades	Feira Rural Feira Saberes e Sabores Agitágueda Festival das Sopas Almoço de Natal
5.2 Associados	5.2.1 Continuação da atualização do ficheiro de quotas	Cobrança quotas associados
	5.2.2 Aumentar o número de associados	Promover campanha de angariação de associados
5.3 Mensalidades	Rever o valor das mensalidades	Analisar e atualizar se necessário as mensalidades
5.4 Aumento da receita mensal	5.4.1 Aumentar a capacidade instalada	Elaborar projeto de adaptação do salão polivalente para quartos e aguardar aviso para financiamento
	5.4.2 Apoios complementares utentes	Continuar com o processo de complementos na Seg. Social

Olhando para o plano supra três notas de especial relevância surgem:

. Desde logo o especial cuidado que a Direção dedica à qualidade do serviço que presta aos seus utentes procurando que cada decisão se reflita de forma positiva nesse desiderato que se projeta em cada dia de vivência interna;

. O **cuidar de quem cuida**, nomeadamente estabelecendo alguns objetivos que visam na sua essência garantir o bom ambiente interno e nas relações entre pares e institucionais;

. A sustentabilidade financeira da instituição que pode encontrar, no projeto de readaptação das instalações, um fator que poderá gerar um superavit passível de olhar para o futuro de uma forma mais confortável.

PLANO DE AÇÕES DA ANIMAÇÃO

EQUIPA

Juliana Barbosa	Técnica Superior de Animação Sócio Cultural
Lúcia Almeida	Monitora de Atividades Ocupacionais

INTRODUÇÃO

O ano de 2025 foi marcado por alguns desafios na nossa instituição, nomeadamente pela redução temporária da equipa técnica, o que limitou a concretização de parte das atividades inicialmente previstas. Apesar dessas dificuldades, manteve-se o compromisso de proporcionar aos nossos utentes momentos de bem-estar, socialização e estimulação, adaptando sempre as propostas às condições existentes.

Com o Plano de Ação e Atividades para o ano de 2026, procuramos dar continuidade ao trabalho desenvolvido, retomando e reforçando atividades que não foi possível realizar no ano anterior, garantindo a sua calendarização de forma mais estruturada e ajustada à realidade atual da instituição. Este plano reflete o nosso compromisso permanente com uma intervenção de qualidade, centrada na pessoa idosa, na autonomia e da valorização das experiências individuais, promovendo o envelhecimento ativo e a valorização das suas capacidades e experiências de vida.

Continuaremos atentos à identificação das necessidades individuais e coletivas, bem como à aquisição de materiais que possibilitem o desenvolvimento das atividades de forma mais dinâmica e significativa. Procuraremos, ainda, criar novas experiências que estimulem a participação, a autonomia e o bem-estar dos nossos residentes, fortalecendo os laços comunitários e a qualidade dos serviços prestados.

Com este plano, reafirmamos a nossa missão de proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e dinâmico, onde cada utente se sinta valorizado, respeitado e integrado na vida da instituição.

Olhamos para 2026 com confiança e entusiasmo, acreditando que, através do trabalho em equipa, do envolvimento dos nossos utentes e da dedicação de todos os colaboradores, continuaremos a construir um espaço de afeto, partilha e crescimento, onde cada dia é uma oportunidade para viver com dignidade, alegria e propósito.

CALENDÁRIO DE AÇÕES E INDICADORES DE DESEMPENHOS

MÊS	ATIVIDADE	OBJECTIVOS	INDICADORES
JANEIRO	DIA INTERNACIONAL DO OBRIGADA 11.janeiro	Perguntar individualmente a cada idoso a quem é que deles davam um obrigado ou devem dizer obrigada (sensibilizar para a importância da palavra “Obrigada”);	. Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	DIA INTERNACIONAL DO RISO 18.janeiro	- Sessão fotográfica com os utentes com diferentes sorrisos.	. Número de participantes na atividade;
	SANTOS MÁRTIRES DE MARROCOS 18.janeiro	- Reviver a tradição local; - Momento de oração interinstitucional na Igreja de Travassô	. Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	CANTAR DAS JANEIRAS	- Reviver a tradição local; - Proporcionar momentos de diversão e partilha; - Promover e divulgar a imagem e atividades da instituição	. Número de participantes na atividade; . Número de saídas e locais visitados; . Valor angariado
FEVEREIRO	CARNAVAL 12 fevereiro	. Criação individual de máscaras e trajes de Carnaval; . Participação no desfile de Carnaval; . Assistir ao desfile de Carnaval organizado por: Escola Básica de Travassô e Patronato Nossa Senhora das Dores. . Assistir ao desfile infantil em Águeda	. Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	- DIA DO AMOR - DIA DOS NAMORADOS - DIA DA AMIZADE	. Proporcionar momentos de diversão e convívio; . Promover a partilha de histórias e lembranças relativas a este tema; . Despertar o sentido da amizade; . Aumento da auto- estima.	. Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	INICIO DA QUARESMA 18 de fevereiro	. Organizar um momento de oração intergeracional e interinstitucional (presença do Patronato Nossa Senhora das Dores e Arcor)	. Número de participantes na atividade; . Número de instituições presentes; nº de crianças, nº de elementos da comunidade.
	COMEMORAR O DIA DA MULHER	. Entregar uma flor/lembrança a cada mulher da instituição; . Quizz sobre grandes personalidades femininas na história de Portugal	. Número de participantes internos; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	COMEMORAR O DIA DO PAI 19.março	. Oferta de uma lembrança a todos os utentes (pais) da instituição; . Lanche piquenique	. Número de participantes internos;
	Assinalar:	. Sensibilizar os utentes para as questões ambientais;	. Número de participantes internos; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.

MARÇO	- DIA MUNDIAL DA ARVORE E DA FLORESTA . DIA MUNDIAL DA POESIA . INÍCIO DA PRIMAVERA	. Sensibilizar os utentes para a biodiversidade e para a preservação da natureza através da plantação de algumas flores e plantas; . Proporcionar uma saída a um parque; . Identificar as espécies presentes no espaço da instituição.	
	DIA DO ESTUDANTE (EB1 de Travassô) 25.março	. Proporcionar momentos de convívio Intergeracionais e interinstitucionais; . Preparação de um tema (ainda a decidir), para ser debatido entre gerações presentes.	. Número de participantes internos; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	EUCARISTIA	. Cultivar a Espiritualidade;	. Número de participantes na atividade (internos e externos);
	TARDE LÚDICA (Programa a definir)	. Relembrar hábitos, costumes e tradições antigas na Páscoa; . Elaborar de lembranças de páscoa	
ABRIL	3ª JORNADAS DE SAÚDE SÉNIOR	Organizar um encontro de troca de conhecimentos, relacionados com saúde, envelhecimento ativo, atividades, planeamento e gestão interna em respostas sociais.	. Número de participantes na atividade; . Número de entidades presentes e aderentes, assim como patrocinadores; . Valor angariado.
	VISITAS “FEIRA DE MARÇO”	Proporcionar momentos de lazer e saídas com os utentes	. Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	DIA MUNDIAL DO LIVRO	. Promover o gosto da leitura; . Organizar uma feira do Livro; . Criação de um livro de receitas; . Divulgar o livro do utente Dinis Nogueira; . Proporcionar momentos de intergeracionalidade; . Realização da “Hora do Conto” pelos idosos para as crianças ou vice-versa.	. Número de participantes na atividade (internos e externos); . Grau de satisfação dos utentes face à atividade. . Valor angariado com as vendas.
MAIO	FEIRA DOS SABERES E SABORES 9 maio	Participar numa atividade proposta por outra IPSS (Bela Vista) com intuito de divulgar e difundir o nome da nossa Instituição no concelho de Águeda.	. Número de participantes na atividade (internos e externos); . Valor angariado com as vendas.
	DIA DA MÃE	. Elaboração de trabalhos alusivos à data comemorativa; . Presentear todas as mães com uma lembrança.	. Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	DIA INTERNACIONAL DO ENFERMEIRO	- Promover junto dos utentes a importância da equipa de enfermagem na manutenção da sua saúde; . Realização de lembranças para os mesmos.	. Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.

	DIA DAS APARIÇÕES 13 maio	<ul style="list-style-type: none"> . Possibilitar que os utentes assistam às celebrações em Fátima, na parte da manhã; . Visualizar o filme “Fátima – A história de um Milagre” ou “Fátima”; 	
	LANCHE CONVÍVIO COM AS FAMÍLIAS PARA ASSINALAR O DIA INTERNACIONAL DAS FAMÍLIAS 16/17 maio	<ul style="list-style-type: none"> . Fortalecer as relações familiares do utente com a sua família, . Proporcionar laços de amizade entre todos; . Realização de um painel ilustrativo das famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade (internos e externos); . Grau de satisfação dos utentes e famílias face à atividade.
	DIA INTERNACIONAL DOS MUSEUS 18.maio	<ul style="list-style-type: none"> . Proporcionar aos nossos utentes uma visita a um museu ao gosto deles 	<ul style="list-style-type: none"> . Sugestões dadas pelos utentes; . Número de participantes e a sua satisfação perante a atividade
	DIA DO SUSHI DIA DO PIQUENIQUE	<ul style="list-style-type: none"> . Possibilitar o contato e experimentar comidas típicas de outros países . Relembrar tudo o que é necessário para fazer um piquenique usufruindo da Natureza 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade
JUNHO	FEIRA DO MUNDO RURAL 18 A 21 junho	<ul style="list-style-type: none"> . Divulgar a Instituição e os seus serviços; . Angariação de Fundos 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de familiares e comunidade envolvidos; - Valor angariado.
	XVI ANIVERSÁRIO JARDIM SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> . Celebrar a data através de um convívio com os familiares e elementos da comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de utentes, familiares e comunidade envolvidos; . Angariação de fundos.
	ASSINALAR DIA MUNDIAL DO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> . Sensibilizar para a importância do meio ambiente; . Passeio a um Parque Municipal; . Ação de sensibilização como ajudar a preservar o nosso ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	IDA AO SANTUÁRIO DE FÁTIMA	<ul style="list-style-type: none"> . Proporcionar um momento de cariz religioso aos utentes. 	
	ELABORAR DECORAÇÕES Relacionadas com os Santos Populares	<ul style="list-style-type: none"> . Desenvolver as aptidões técnico-manuais dos utentes, assim como a capacidade lúdica; . Realizar atividades criativas; . Fomentar a criatividade. 	
JULHO	DIA MUNDIAL DAS BIBLIOTECAS 1.julho	<ul style="list-style-type: none"> . Proporcionar aos utentes uma visita a uma biblioteca onde podem requisitar livros e trazer para a instituição para os lerem (avaliar a possibilidade de visitar a Biblioteca Lello) 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade; . Manifestação de voltar a requisitar livros.
	IDAS À PRAIA	<ul style="list-style-type: none"> . Promoção do bem-estar dos nossos utentes; . Proporcionar momentos agradáveis na praia. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	DIA DA PIZZA	<ul style="list-style-type: none"> . Proporcionar aos utentes a possibilidade de confeccionar pizzas para o almoço 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade; . Manifestação de interesse por atividades de culinária

	DIA DOS AVÓS	<ul style="list-style-type: none"> . Proporcionar o convívio intergeracional. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade; . Adesão por parte da família; . Grau de satisfação dos participantes face à atividade.
AGOSTO	DIA INTERNACIONAL DO FOLCLORE	<ul style="list-style-type: none"> . Visitar o museu do Grupo Etnográfico da Mourisca. . Convidar um grupo de rancho folclórico para fazer uma demonstração na instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade;
	DIA MUNDIAL DA FOTOGRAFIA 19 agosto	<ul style="list-style-type: none"> . Possibilitar a eternização de momentos através da realização de uma exposição fotográfica. . Verificar a possibilidade de uma nova sessão fotográfica com a fotografa Sandra Ventura 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de visitas exteriores; . Número de familiares;
SETEMBRO	ASSINALAR AS DATAS:	<ul style="list-style-type: none"> . Realização de uma Ação de Sensibilização; 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade (utentes, funcionárias, familiares);
	<ul style="list-style-type: none"> . DIA MUNDIAL DA DEMÊNCIA DE ALZHEIMER . DIA DA PAZ 	<ul style="list-style-type: none"> . Aprender a prevenir e retardar os efeitos da doença; . Fomentar a expressão verbal de ideias, opiniões e sentimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grau de satisfação dos participantes face à atividade,
OUTUBRO	MOSTRA DE SOPAS 3 outubro	<ul style="list-style-type: none"> . Promover o convívio cultural entre associações e comunidade de Travassô; . Permitir o intercâmbio sociocultural; . Promover a comunicação interinstitucional 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de visitantes. . Número de familiares envolvidos na organização . Angariação de fundos
	JANTAR CONCERTO Assinalar o dia do Idoso e o Dia da Música 17 outubro	<ul style="list-style-type: none"> . Organizar um jantar para os utentes e familiares, com música ao vivo. . Promover o convívio familiar . Promover o convívio com a comunidade envolvente 	<ul style="list-style-type: none"> . Numero de participantes nos eventos internos e externos. familiares, com música ao vivo.
NOVEMBRO	DIA MUNDIAL DO CINEMA	<ul style="list-style-type: none"> . Proporcionar aos utentes uma ida ao cinema. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade;
	MAGUSTO PARA UTENTES	<ul style="list-style-type: none"> . Reviver e valorizar tradições; . Promover o convívio entre utentes; 	<ul style="list-style-type: none"> . Grau de satisfação dos utentes face à atividade;
	TARDE LÚDICA ALUSIVA AO MAGUSTO	<ul style="list-style-type: none"> . Fomentar o valor da partilha através da lenda. 	
DEZEMBRO	DECORAÇÕES E PREPARAÇÃO DO NATAL	<ul style="list-style-type: none"> . Decoração da Instituição para a época natalícia; . Preparar apresentação para almoço de Natal; . Promover o almoço de Natal em Família; 	<ul style="list-style-type: none"> . Aspeto acolhedor da instituição; . Envolvimento dos utentes nas decorações; . Grau de satisfação dos utentes face às lembranças; . Número de familiares e pessoas da comunidade envolvidos.

		<ul style="list-style-type: none"> . Proporcionar um jantar de Natal na instituição com um ambiente familiar; . Eucaristia de Natal; . Oferta de uma lembrança a todos os utentes e colaboradores da instituição; 	
	ALMOÇO DE NATAL COM OS FAMILIARES	<ul style="list-style-type: none"> . Promover as relações familiares do utente com a sua família; . Proporcionar momentos de diversão entre utente e familiares. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade; . Número de familiares presentes; . Grau de satisfação dos utentes face à atividade.
	BAZAR DE NATAL	<ul style="list-style-type: none"> . Promover convívio com a comunidade . Divulgar artesanato próprio e local 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade; . Número de familiares presentes; . Número de bancas presentes; . Valor arrecadado com o evento.
PASSEIOS CULTURAIS	<ul style="list-style-type: none"> . CAVES VINHO PORTO . JARDIM ZOOLOGICO . NAZARÉ . TERMAS S. PEDRO SUL . MUSEU ETNOGRAFICO DA MOURISCA . MUSEU DO PÃO E BRINQUEDO . MUSEU DO AUTOMÓVEL (Objetivo: realizar 5 eventos)	<ul style="list-style-type: none"> . Permitir novas experiências e descobertas; . Promover o conhecimento de outras culturas e locais; . Favorecer o convívio 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade, assim como voluntários, familiares ou comunidade; . Grau de satisfação dos participantes face à atividade;
INTERGERACIONAIS	ESTABELEECER LAÇOS COM INSTITUIÇÕES ATRAVÉS DE VÁRIAS ATIVIDADES (Projeto Entre Laços de Lã já em curso e programado até dezembro 2026)	<ul style="list-style-type: none"> . Promover o conhecimento de outras culturas e locais; . Promover momentos de convívio e troca de experiências; . Divulgar a nossa instituição a outras próximas; 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de visitas realizadas; . Número de pessoas alcançadas; . Número de Instituições envolvidas; . Número de atividades realizadas.
DIVERSOS	REALIZAR 2 PASSEIOS COM A EQUIPA DE COLABORADORES DA INSTITUIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> . Fortalecer o espírito de equipa; . Melhorar a comunicação entre equipa; . Possibilitar um melhor conhecimento individual. 	- Número de colaboradores aderentes
	PARTICIPAR NAS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA CÂMARA MUNICIPAL . Tardes Sêniores (4 atividades anuais)	<ul style="list-style-type: none"> . Permitir o intercâmbio sociocultural; . Promover a comunicação interinstitucional; 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade (internos e externos); . Grau de satisfação dos utentes face à atividade;
	PARTICIPAR NAS ATIVIDADES INTERINSTITUCIONAIS (4 atividades anuais)	<ul style="list-style-type: none"> . Permitir o intercâmbio sociocultural; . Promover a comunicação interinstitucional 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de participantes na atividade (internos e externos); . Grau de satisfação dos utentes face à atividade;

	<p>AQUISIÇÃO DE NOVOS JOGOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS DE ESTIMULAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Aumentar o leque de jogos disponíveis, permitindo assim maior variedade e novos estímulos, propondo a aquisição de pelo menos 5 jogos novos. 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de vezes que os jogos são utilizados; . Número de utentes que serão alcançados com os jogos.
	<p>CANDIDATURAS A PROJETOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Papera 2026 . Bairro Feliz . BPI . Agitágueda . Segurança Social . Montepio . HFA . Prémio Envelhecimento Saudável . Cepsa 	<ul style="list-style-type: none"> . Número de candidaturas submetidas; . Número de projetos aprovados; . Verbas recebidas para execução de projetos



ORÇAMENTO

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA – ORÇAMENTO DE 2026

Os gastos e os Rendimentos inscritos no Orçamento Previsional para o ano de 2026, foram calculados tendo em conta os valores dos gastos incorridos e os rendimentos obtidos entre janeiro e outubro de 2025.

a) Indicação das atividades que vão encerrar / iniciar no ano, descrevendo por contas de exploração previsional os valores do respetivo impacto:

Não se prevê para o ano de 2026, o encerramento ou início de qualquer atividade. Em 2025 encerrou a resposta social do Centro de Dia.

b) Indicação de procedimentos a introduzir para otimização/redução de custos no ano a orçamentar, com eventuais impactos superiores a 15%, a discriminar por contas:

A implementação de medidas para otimização /redução de custos, de forma a garantir a sustentabilidade, continuará a ser uma preocupação constante dos órgãos decisores da instituição, no entanto, tendo em consideração que o nível de atividade se manterá estável, não se prevê que estas medidas tenham um impacto superior a 15%.

c) Identificação dos investimentos a efetuar e fontes de financiamento:

INVESTIMENTOS PREVISTOS	AUTO FINANCIAM.	SUBSIDIOS PRR	OUT SUBSIDIOS	OUT FINANCIAM.	TOTAL (EUR)
Ativos Fixos tangíveis					
Outros Ativos Fixos Tangíveis					
Terrenos e Recursos Naturais					
Edifícios e Out Construções	7000		17 500	45 500	70 000
Equipamento Básico	2000				2 000
Equipamento Transporte					
Equipamento Administrativo					
Equipamentos Biológicos					
Out Ativos fixos tangíveis					
Ativos fixos tangíveis em curso					
TOTAIS	9 000	0	17 500	45 500	72 000

d) Outros dados considerados relevantes para a compreensão dos valores orçamentados:

Não verificados.

GASTOS

61 – CUSTO MERC. VENDIDAS E MATÉRIAS-PRIMAS CONSUMIDAS

. Total CMVMC = 102.122,96Eur

62 – FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Nesta rubrica foram tidos em conta os seguintes cálculos estimados:

Serviços especializados.	050.523,57Eur
Materiais	025.901,35Eur
Eletricid. Combustiv. Água e Out Fluídos	055.239,66Eur
Deslocações e Estadias	000.664,20Eur
Outros Fornecimentos e Serviços	063.454,99Eur
. Total FSE =	195.783,77Eur

63 – GASTOS COM O PESSOAL

Esta rubrica tem em conta a manutenção do quadro de pessoal e a tabela salarial para as IPSS publicada no BTE nº 30 de setembro de 2025 e atualizada tendo em consideração o OGE para 2026.

Conta 632 Remunerações do Pessoal	459.186,00Eur
Conta 635 Encargos c/ remunerações (S.Social)	102.398,48Eur
Conta 636 Seguros Acidentes Trabalho	011.547,36Eur
Conta 638 Outros Gastos com Pessoal	002.088,89Eur
. Total Gastos com Pessoal =	575.220,73Eur

64- GASTOS DE DEPRECIACÃO E DE AMORTIZACÃO

Os gastos de depreciação e de amortização foram calculados a quotas constantes e à taxa máxima.

. Total das Depreciações = 031.412,83Eur

65 – PERDAS POR IMPARIDADES

Não aplicável

66 – PERDAS POR REDUÇÕES DE JUSTO VALOR

Não aplicável

67 – PROVISÕES DO PERÍODO

Não aplicável

68 – OUTROS GASTOS E PERDAS

. *Total de Outros Gastos e Perdas* = 000.683,22Eur

69 – GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO

Esta rubrica tem em consideração essencialmente os juros da conta de tesouraria e da conta de financiamento de médio e longo prazo.

. *Total GPF* = 001.418,91Eur

TOTAL DE GASTOS = 906.642,42Eur



RENDIMENTOS

71 – VENDAS

72 – PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Esta rubrica apresenta valores estimados de mensalidades para os utentes da valência de ERPI, bem como quotizações e jóias. Contempla o valor estimado dos acordos estabelecidos com Segurança Social para a participação por utente, tendo em consideração o protocolo assinado com a CNIS que se encontra em vigor.

. Total = 846.975,21Eur

74 – TRABALHOS PARA A PRÓPRIA EMPRESA

. Não aplicável

75 – SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO

Esta rubrica contempla o valor estimado dos Subsídios de Autarquias e IEFP.

. Total das participações CDSS = 016.081,68Eur

76 – REVERSÕES

. Não aplicável

77 – GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR

. Não aplicável

78 – OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

. Conta 7883 – Subsídios de Especialização

Os valores dos subsídios de especialização dizem respeito ao reconhecimento no exercício da parte correspondente aos subsídios atribuídos, considerando a taxa de depreciação que é utilizada na amortização dos bens que lhe estão associados.

. Conta 78881 – Donativos

Esta conta tem um valor estimado de 8.164,52Eur para proveitos referentes a donativos com mecenato social.

. Total ORG = 053.941,93Eur

79 – JUROS DIVIDENDOS E OUT RENDIMENTOS SIMILARES

. Conta 791 – Juros obtidos

Esta rubrica considera valores de juros de depósitos à ordem e outras aplicações financeiras.

Total JDORS = 001.256,77Eur

TOTAL DE RENDIMENTOS = 918.255,59

RESULTADO LÍQUIDO PREVISIONAL = 11.613,17Eur



PEÇAS CONTABILÍSTICAS

JARDIM SOCIAL DE TRAVASSÔ

Memória Justificativa C.E.P. - Gastos 2026 SNC-ESNL

- Os GASTOS foram calculados, tendo em conta a despesa realizada no período de **JANEIRO** a **SETEMBRO** de **2025**.
- O índice de inflação foi calculado a taxa de **2,00 %** para o ano de **2026**.
 - Taxas discriminadas por contas razão:
 - 61 - 2,00 %
 - 62 - 2,00 %
- A verba do acordo de cooperação (CRSS) é igual a do ano em curso, conforme legislação em vigor.

CONTA	GASTOS	Valores em Euros		
61	Custo merc. vendidas e matérias primas consumidas			
612	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	102 122,96	102 122,96	102 122,96
62	Fornecimentos e serviços externos:			
621	Subcontractos		0,00	
622	Serviços especializados		50 523,57	
623	Materiais		25 901,35	
624	Energia e fluidos		55 239,66	
625	Deslocações, estadas e transportes		664,20	
626	Serviços diversos		63 454,99	
	Outros	0,00	0,00	195 783,77
63	Gastos com o Pessoal:			
631	Remunerações dos órgãos sociais		0,00	
632	Remunerações do pessoal		459 186,00	
	Encargos Sociais:			
635	Contribuições Segurança Social		102 398,48	
636	Seguros acid. Trabalho e doenças profissionais		11 547,36	
	Outros	2 088,89	2 088,89	575 220,73
65	Perdas por imparidade	0,00	0,00	0,00
66	Perdas por reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00
67	Provisões do período	0,00	0,00	0,00
68	Outros gastos e perdas			
681	Impostos		313,22	
	Outros	370,00	370,00	683,22
64	Gastos de depreciação e de amortização:			
641	Propriedades de investimento		0,00	
642	Activos fixos tangíveis		31 412,83	
643	Activos intangíveis.		0,00	31 412,83
69	Gastos e perdas de financiamento			
691	Juros suportados		0,00	1 418,91
	TOTAL DE GASTOS			906 642,42

ARDIM SOCIAL DE TRAVASSÔ
Conta de Exploração Previsional - Gastos 2026 SNC-ESNL

Moeda: Euros

Valores em Euros

CONTA	GASTOS	(A)		Dot. Mensal (A/12)
		Valor Inscrito	Valor Corrigido	
6	GASTOS.....	857.145,07	906.642,42	75.553,54
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....	102.122,96	102.122,96	8.510,25
612	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo.....	102.122,96	102.122,96	8.510,25
6121	Materias Primas.....	102.122,96	102.122,96	8.510,25
61211	Generos Alimentares.....	102.122,96	102.122,96	8.510,25
62	Fornecimentos e serviços externos.....	195.783,77	195.783,77	16.315,31
622	Serviços especializados.....	50.523,57	50.523,57	4.210,30
6221	Trabalhos especializados.....	17.968,80	17.968,80	1.497,40
62211	Assistência Software / Hardware.....	4.978,28	4.978,28	414,86
62212	Serviços Técnicos.....	3.664,66	3.664,66	305,39
62213	Serviços de Contabilidade.....	9.325,86	9.325,86	777,16
6222	Publicidade e propaganda.....	342,92	342,92	28,58
6223	Vigilância e segurança.....	2.853,33	2.853,33	237,78
6224	Honorários.....	16.584,75	16.584,75	1.382,06
6226	Conservação e reparação.....	12.374,54	12.374,54	1.031,21
62261	Conservação e Reparação - Viaturas.....	2.130,49	2.130,49	177,54
62262	Conservação e Reparação - Máquinas e Equipamentos.....	5.772,79	5.772,79	481,07
62263	Conservação e Reparação - Edifícios e Construção.....	1.350,45	1.350,45	112,54
62264	Conservação e Reparação - Instalações Eléctricas.....	718,76	718,76	59,90
62265	Conservação e Reparação - Ferramentas e Utensílios.....	43,13	43,13	3,59
62269	Conservação e Reparação - Outros.....	2.358,92	2.358,92	196,58
6228	Outros.....	399,23	399,23	33,27
62281	Serviços Bancários.....	399,23	399,23	33,27
623	Materiais.....	25.901,35	25.901,35	2.158,45
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido.....	1.741,26	1.741,26	145,11
6232	Livros e documentação técnica.....	40,80	40,80	3,40
6233	Material de escritório.....	1.688,86	1.688,86	140,74
6238	Outros.....	22.430,43	22.430,43	1.869,20
62384	Encargos de Saúde com Utentes.....	22.430,43	22.430,43	1.869,20
624	Energia e fluidos.....	55.239,66	55.239,66	4.603,31
6241	Electricidade.....	12.949,53	12.949,53	1.079,13
6242	Combustíveis.....	35.915,81	35.915,81	2.992,98
62422	Gasóleo.....	2.224,97	2.224,97	185,41
62423	Gás.....	33.690,84	33.690,84	2.807,57
6243	Água.....	6.374,32	6.374,32	531,19
625	Deslocações, estadas e transportes.....	664,20	664,20	55,35
6251	Deslocações e estadas.....	204,68	204,68	17,06
62511	Pessoal.....	157,76	157,76	13,15
62512	Utentes.....	46,92	46,92	3,91
6252	Transportes de pessoal.....	459,52	459,52	38,29
626	Serviços diversos.....	63.454,99	63.454,99	5.287,92
6261	Rendas e alugueres.....	7.392,10	7.392,10	616,01
6262	Comunicação.....	2.197,80	2.197,80	183,15
62622	Telefone.....	2.197,80	2.197,80	183,15
6263	Seguros.....	4.363,61	4.363,61	363,63
62631	Seguros Multi-Riscos.....	3.274,01	3.274,01	272,83
62632	Seguro Automóvel.....	995,76	995,76	82,98
62633	Seguro Acidentes Pessoais.....	93,84	93,84	7,82
6265	Contencioso e notariado.....	1.508,76	1.508,76	125,73
6266	Despesas de representação.....	27,20	27,20	2,27
6267	Limpeza, higiene e conforto.....	43.975,45	43.975,45	3.664,62

JARDIM SOCIAL DE TRAVASSÔ
Conta de Exploração Previsional - Gastos 2026 SNC-ESNL

Moeda: Euros

Valores em Euros

CONTA	GASTOS	(A)		Dot. Mensal (A/12)
		Valor Inscrito	Valor Corrigido	
6268	Outros serviços.....	3.990,07	3.990,07	332,51
62681	Feira do Mundo Rural.....	3.931,90	3.931,90	327,66
62683	Feira Saberes e Sabores.....	58,17	58,17	4,85
63	Gastos com o Pessoal.....	557.012,88	575.220,73	47.935,06
632	Remunerações do pessoal.....	443.872,24	459.186,00	38.265,50
6321	Remunerações Certas.....	443.872,24	459.186,00	38.265,50
63213	Profissionais Qualificados.....	443.872,24	459.186,00	38.265,50
633	Benefícios pós-emprego.....	557,49	557,49	46,46
6331	Prémios para pensões.....	557,49	557,49	46,46
635	Encargos sobre remunerações.....	99.040,39	102.398,48	8.533,21
6351	Enc.S/Remunerações - Segurança Social.....	99.040,39	102.398,48	8.533,21
63513	Enc.S/Rem.-Seg.Social - Profissionais Qualificados.....	99.040,39	102.398,48	8.533,21
636	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss.....	11.547,36	11.547,36	962,28
638	Outros gastos com o pessoal.....	1.995,40	1.531,40	127,62
6389	Outros Custos com o Pessoal.....	1.995,40	1.531,40	127,62
63898	Outros.....	1.531,40	1.531,40	127,62
64	Gastos de depreciação e de amortização.....		31.412,83	2.617,74
642	Activos fixos tangíveis.....		31.412,83	2.617,74
6422	Edifícios e Outras Construções.....		17.055,00	1.421,25
64221	Edifícios.....		17.055,00	1.421,25
642211	Edifício - Sede.....		17.055,00	1.421,25
6422112	Edifício-Sede - Elegível PARES.....		17.055,00	1.421,25
64221121	Edifício-Sede-Elegível PARES-V.Base.....		17.055,00	1.421,25
6423	Equipamento Básico.....		1.757,83	146,49
64239	Outro.....		1.757,83	146,49
642399	Outros.....		1.757,83	146,49
6424	Equipamento de Transporte.....		12.600,00	1.050,00
64241	Veículos Ligeiros.....		12.600,00	1.050,00
68	Outros gastos.....	806,55	683,22	56,94
681	Impostos.....	313,22	313,22	26,10
6812	Impostos indirectos.....	399,75	399,75	33,31
68121	IMPOSTO MUNICIPAL S/ IMÓVEIS.....	399,75	399,75	33,31
6813	Taxas.....	-86,53	-86,53	-7,21
688	Outros.....	493,33	370,00	30,83
6883	Quotizações.....	493,33	370,00	30,83
69	Gastos de financiamento.....	1.418,91	1.418,91	118,24
691	Juros suportados.....	1.418,91	1.418,91	118,24
6911	Juros de financiamentos obtidos.....	1.418,91	1.418,91	118,24
691102	MG - CONTRATO 020.36.100904-4.....	1.418,91	1.418,91	118,24

JARDIM SOCIAL DE TRAVASSÔ

Memória Justificativa C.E.P. - Rendimentos 2026 SNC-ESNL

- Os RENDIMENTOS foram calculados, tendo em conta a receita realizada no período de **JANEIRO** a **SETEMBRO** de **2025**.

- O índice de inflação foi calculado a taxa de **2,00 %** para o ano de **2026**.

- Taxas discriminadas por contas razão:

71 - 2,00 %

72 - 2,00 %

- A verba do acordo de cooperação (CRSS) é igual a do ano em curso, conforme legislação em vigor.

CONTA	RENDIMENTOS	Valores em Euros		
71	Vendas	0,00	0,00	0,00
72	Prestações de Serviços:			
721	Quotas dos utilizadores		486 104,34	
722	Quotizações e jóias		1 470,00	
	Outros	359 400,87	359 400,87	846 975,21
75	Subsídios, doações e legados à exploração			
	Subsídios do Estado e outros entes públicos:			
7511	ISS, IP - Centro Distrital	0,00		
752	Subsídios de outras entidades		16 081,68	
753	Doações e heranças		0,00	16 081,68
73	Variações nos inventários da produção	0,00	0,00	0,00
74	Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00	0,00
76	Reversões			
761	De depreciações e de amortizações		0,00	
762	De perdas por imparidade		0,00	
763	De provisões		0,00	0,00
77	Ganhos por aumentos de justo valor	0,00	0,00	0,00
78	Outros rendimentos e ganhos			
781	Rendimentos suplementares		5 900,00	
	Outros	48 041,93	48 041,93	53 941,93
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares			
791	Juros obtidos		0,00	1 256,77
	TOTAL DE RENDIMENTOS			918 255,59

JARDIM SOCIAL DE TRAVASSÔ
Conta de Exploração Previsional - Rendimentos 2026 SNC-ESNL

Moeda: Euros

Valores em Euros

CONTA	RENDIMENTOS	(A)		Dot. Mensal (A/12)
		Valor Inscrito	Valor Corrigido	
7	RENDIMENTOS.....	915.734,88	918.255,59	76.521,3
72	Prestações de serviços.....	858.806,09	846.975,21	70.581,2
721	Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades de U	491.624,58	486.104,34	40.508,7
7212	Família e Comunidade.....	734,40	734,40	61,2
72121	Lares.....	734,40	734,40	61,2
7214	Terceira Idade.....	490.890,18	485.369,94	40.447,5
72141	Lares.....	485.369,94	485.369,94	40.447,5
722	Quotizações e jóias.....	1.142,40	1.470,00	122,5
7221	Quotizações.....	1.142,40	1.470,00	122,5
725	Serviços secundários.....	24.091,75	24.091,75	2.007,6
7251	Outros Serv Prest A Utentes.....	24.091,75	24.091,75	2.007,6
72511	Serviços Higiene Corporal.....	20.618,01	20.618,01	1.718,1
72513	Serviço de Transporte.....	3.473,74	3.473,74	289,4
727	Prestações de Serviços -Entidades Públicas.....	341.947,36	335.309,12	27.942,4
7271	ISS.IP -Centro Distrital.....	341.947,36	335.309,12	27.942,4
72714	Terceira Idade.....	341.947,36	335.309,12	27.942,4
727141	E.R.P.I.....	335.309,12	335.309,12	27.942,4
75	Subsídios, doações e legados à exploração.....	16.081,68	16.081,68	1.340,1
752	Subsídios de outras entidades.....	16.081,68	16.081,68	1.340,1
7521	IEFP, I.P.....	9.202,59	9.202,59	766,8
7522	Autarquias.....	6.879,09	6.879,09	573,2
75221	Camara Municipal de Águeda.....	6.879,09	6.879,09	573,2
78	Outros rendimentos.....	39.590,34	53.941,93	4.495,1
781	Rendimentos suplementares.....	5.886,67	5.900,00	491,6
7817	Receita de Eventos.....	5.886,67	5.900,00	491,6
78171	Feira do Mundo Rural.....	5.366,67	5.380,00	448,3
78173	Feira Saberes e Sabores.....	520,00	520,00	43,3
782	Descontos de pronto pagamento obtidos.....	10,77	10,77	0,9
784	Ganhos em inventários.....	1.266,67	1.000,00	83,3
7841	Sinistros.....	1.266,67	1.000,00	83,3
788	Outros.....	30.634,23	47.031,16	3.919,2
7883	Imputação de subsídios para investimentos.....		22.396,93	1.866,4
78831	PIDDAC.....		8.000,00	666,6
78832	Outros.....		14.396,93	1.199,7
788321	Câmara Municipal de Águeda.....		14.396,93	1.199,7
78832101	C.M.Águeda - Infra-estruturas Jardim Social.....		14.396,93	1.199,7
7885	Restituição de impostos.....	22.469,71	16.469,71	1.372,4
7888	Outros não especificados.....	8.164,52	8.164,52	680,3
78881	Donativos.....	8.164,52	8.164,52	680,3
788811	Entidades Particulares.....	7.514,56	7.514,56	626,2
788812	Entidades Colectivas.....	649,96	649,96	54,1
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares.....	1.256,77	1.256,77	104,7
791	Juros obtidos.....	1.256,77	1.256,77	104,7
7911	De depósitos.....	1.256,77	1.256,77	104,7

NOTAS FINAIS

A Direção da nossa Instituição, consciente dos desafios e exigências que o presente e o futuro nos colocam, reafirma a convicção de que a estratégia delineada é a mais adequada para garantir a continuidade, a sustentabilidade e o crescimento da nossa missão social.

O trabalho desafiante desenvolvido ao longo deste ano demonstra não apenas o empenho de todos os colaboradores e órgãos sociais, mas também a capacidade de adaptação e resposta que a nossa IPSS tem sabido assumir perante contextos em constante mudança.

Contudo, acreditamos firmemente que o futuro só poderá ser construído com a participação ativa de todos os associados. A sua presença, envolvimento e contributo são elementos essenciais para reforçar a estabilidade institucional, consolidar os projetos existentes e abrir caminho a novas oportunidades de intervenção social.

Cada associado é, por isso, um pilar fundamental do nosso progresso coletivo.

Assim, deixamos um apelo à participação e ao compromisso contínuo de todos, na certeza de que juntos poderemos continuar a fortalecer a nossa Instituição e a cumprir, com rigor e humanidade, a missão que nos guia.

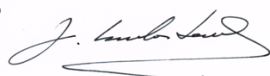
A Direção agradece a confiança depositada e renova o seu compromisso de transparência, responsabilidade e dedicação ao serviço de todos os utentes, mas também da comunidade que a envolve e acolhe.

Colocamos assim à vossa apreciação o presente Plano e Orçamento.

Pl'a Direção

O Presidente

José Carlos E. Santos



ALGUMAS IMAGENS



PLANO E ORÇAMENTO 2026
JARDIM SOCIAL DE TRAVASSÔ